

**RÉGIE FONCIÈRE  
GRONDREGIE**

Votre partenaire logement à Bruxelles  
Uw huisvestingspartner te Brussel

**Date de réception de la demande :**

**N° de l'inscription dans le registre 'réservation d'ancienneté' :**

## **FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION D'UN LOGEMENT DE LA REGIE FONCIERE**

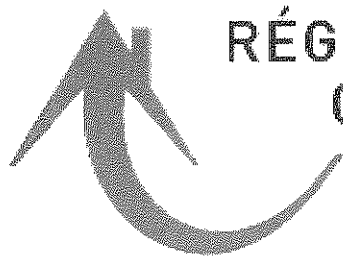
**Adresse du logement demandé :**

Adresse.....

Etage +N°appartement.....

Type : flat - 1 chbr - 2 chbr - 3 chbr - 4 chbr - maison.

**Accusé de réception destiné au candidat**



**RÉGIE FONCIÈRE  
GRONDREGIE**

Votre partenaire logement à Bruxelles  
Uw huisvestingspartner te Brussel

**Date de réception de la demande :**

**N° de l'inscription dans le registre 'réservation d'ancienneté' :**

## **FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION D'UN LOGEMENT DE LA REGIE FONCIERE**

**Adresse du logement demandé :**

Adresse.....

Etage +N°appartement.....

Type : flat - 1 chbr - 2 chbr - 3 chbr - 4 chbr - maison.

## 1. Candidats :

Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Sexe :	M - F	Sexe :	M - F
Date de naissance :		Date de naissance :	
Lieu de naissance :		Lieu de naissance :	
Téléphone (en journée) :		Téléphone (en journée) :	
Autre numéro :		Autre numéro :	

N° compte bancaire :	
Adresse E-mail :	

Adresse du domicile :

Rue :

Numéro :

Commune :

Pays :

Boîte :

Code postal :

Adresse courrier (si différente) :

Chez m. ou Mme. :

Rue :

Numéro :

Commune :

Pays :

Boîte :

Code postal :

**2. Enfant(s) faisant partie du ménage**

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Enfant(s) à charge <sup>1</sup>
1.			M F	Oui Non
2.			M F	Oui Non
3.			M F	Oui Non
4.			M F	Oui Non
5.			M F	Oui Non
6.			M F	Oui Non
7.			M F	Oui Non
8.			M F	Oui Non

**2. bis. Montant des allocations familiales : ..... €**

**3. Autres personnes faisant partie du ménage**

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Enfant(s) à charge <sup>2</sup>	Lien de parenté
1.			M F	Oui Non	
2.			M F	Oui Non	
3.			M F	Oui Non	
4.			M F	Oui Non	
5.			M F	Oui Non	
6.			M F	Oui Non	
7.			M F	Oui Non	
8.			M F	Oui Non	

<sup>1</sup> Enfant pour lequel un des membres du ménage perçoit des allocations familiales

**4. Revenus**

- (a) Montant net des revenus professionnels mensuels :  
.....€ .....
- (b) Montant net d'autres revenus mensuels (à l'exclusion des allocations familiales) :  
.....€ .....

Documents à fournir :

Tous les membres majeurs du ménage, qui ne sont pas enfants à charge, doivent joindre à leur demande les fiches de traitement des 3 derniers mois précédant la demande ou à défaut, tout autre document probant.

Signatures :

Le(s) candidat(s)

Les autres membres majeurs

N.B. : toute fausse déclaration ou absence de signature entraîne la nullité de la demande.

Le candidat doit communiquer dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage ou tout changement d'adresse.

Seule la demande dûment complétée, signée et accompagnée des annexes requises sera prise en compte.

Les soussignés autorisent la Régie Foncière à obtenir des services publics compétents tous les documents relatifs aux éléments nécessaires à l'examen des conditions d'admission.

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les renseignements repris dans le présent formulaire sont exacts et complets et avoir pris connaissance du fait que toute fausse déclaration portant sur les conditions d'admission entraînera la radiation de leur candidature.

Fait à ....., le .....200....

Signature(s)

Le(s) candidat(s)

Les autres membres majeurs du ménage

**N'oubliez pas de joindre :**

- ◆ **Pour tous les membres du ménage qui ne sont pas enfants à charge : fiche de traitement des 3 derniers mois précédant la demande ou à défaut, tout autre document probant.**
- ◆ **Pour les enfants à charge : une attestation du montant des allocations familiales.**
- ◆ **Une composition de ménage récente (maximum 2 mois) en provenance de l'administration communale du lieu de résidence.**

FORMULAIRE DE  
DEMANDE  
D'ALLOCATION LOYER A  
REmplir UNIQUEMENT SI  
L'APPARTEMENT  
SOLLICITE PEUT  
BENEFICIER D'UNE  
ALLOCATION LOYER.



Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale  
**DIRECTION DU LOGEMENT**  
CCN -Gare du Nord - rue du Progrès 80 bte1  
1035 Bruxelles

A.L

## Formulaire d'introduction (édition 2008)

Pour que la demande soit valablement introduite, prière d'envoyer le  
formulaire : **entièrement complété avec les documents dûment remplis.**

Soit à l'adresse ci-dessus, soit en le déposant au guichet du CCN – gare du Nord.

**Dans les 30 jours qui suivent l'introduction de la demande, l'Administration prend une décision de principe sur celle-ci. Sous réserve de cet accord, le bénéfice de l'allocation loyer est effectif à partir de la date d'introduction de la demande.**

**Attention, nous rappelons qu'à défaut de produire les documents demandés dans le délai de 30 jours à dater de l'envoi du courrier, la demande pour laquelle les documents sont manquants est réputée caduque.**

### Important

Par l'Arrêté royal du 29 septembre 1995 (Moniteur belge du 25 novembre 1995), la Direction du Logement du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est autorisée à accéder au **Registre national des personnes physiques** et pour ce faire, à utiliser le numéro d'identification.

Les informations relatives à votre dossier sont traitées électroniquement dans le seul but d'assurer une gestion correcte et rapide de votre demande. Nous ne communiquons pas d'informations à des tiers sauf à la demande expresse du demandeur dans le cas où la loi nous y oblige. Conformément à la **loi relative à la protection des données à caractère personnel et au respect de la vie privée du 8 décembre 1992**, coordonné en janvier 2006, la consultation de vos données et leur rectification vous sont garanties. Pour en connaître les modalités, veuillez consulter ladite loi.

## Allocation de loyer

Dossier(s) lié(s)

/ .....  
/ .....  
/ .....  
/ .....  
/ .....

**Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mars 2008, et le M.B. du 29 avril 2008.**

**Réservé à l'Administration**

**Date d'envoi**

**Date dossier complet**



**INFORMATIONS SUR LE LOCATAIRE**

NOM :

RUE :

N°

BTE

ETAGE

CODE POSTAL :

COMMUNE

DATE DE L'OCTROI DE L'ALLOCATION LOYER : ... ...../20 .....

MONTANT DU LOYER ACTUEL SANS CHARGES ET SANS L'ALLOCATION LOYER : ..... Euros

**TYPE DU LOGEMENT (MARQUER D'UNE CROIX) :**

- STUDIO
- APPARTEMENT 1 CHAMBRE
- APPARTEMENT 2 CHAMBRES
- APPARTEMENT 3 CHAMBRES/MAISON 2 CHAMBRES
- APPARTEMENT 4 CHAMBRES/MAISON 3 CHAMBRES
- APPARTEMENT 5 CHAMBRES/MAISON 4 CHAMBRES ET +

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DU LOCATAIRE**

Le(s) soussigné(s) ...

① Nom et prénom

du demandeur :

.....

② Nom et prénoms de tous les cohabitants majeurs :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

...déclare(nt) sur l'honneur ne pas posséder en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immeuble affecté au logement ou à usage professionnel (art.5 de l'Arrêté du Gouvernement de Bruxelles Capitale du 06/03/2008).

...déclare(nt) sur l'honneur ne pas être bénéficiaire d'une allocation de déménagement-installation et d'intervention dans le loyer accordée sur base de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 décembre 2004.

Date et signature du demandeur (\*) et du Conjoint et/ou des cohabitants

(\*) **toutes** les personnes majeures qui vont habiter dans le nouveau logement doivent être inscrites sur la déclaration et doivent **toutes** signer la déclaration.

Cadre III

**CONDITIONS DE REVENUS ( POUR LE LOCATAIRE, SON CONJOINT OU  
TOUTE PERSONNE COHABITANTE)**

Les revenus cumulés du demandeur, de son conjoint ainsi que tout membre cohabitant du ménage – augmentés le cas échéant du tiers des allocations familiales, ne peuvent pas dépasser le plafond autorisé de revenus tels que définis et établis par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région Bruxelles-Capitale et par les Sociétés Immobilières de service public.

Veillez fournir une des preuves de revenus suivantes (\*):

- un formulaire 281.10 remis par l'employeur ou une fiche de paie mensuelle **dans le cas où le membre du ménage concerné exerce une activité professionnelle salariée**
- un formulaire 281.11 ou 281.12 remis par l'organisme de paiement ou un historique annuel des périodes de paiement précisant le statut familial **dans le cas où le membre du ménage concerné est indemnisé par l'assurance maladie invalidité ou le chômage**
- une attestation des revenus annuels ou une attestation de revenu mensuel **dans le cas où le membre du ménage concerné est assisté par un Centre Public d'aide sociale (CPAS)**
- une attestation des revenus annuels ou attestation du revenu mensuel. **dans le cas où le membre du ménage bénéficie d'allocations en provenance de la Prévoyance sociale**
- Le formulaire 281.11 ou du brevet de pension accompagné d'une déclaration sur l'honneur **dans le cas où le membre du ménage bénéficie d'une pension de retraite ou de survie**

(\*) dans le cas où le document remis se rapporte à un trimestre, un mois, une quinzaine, une semaine ou un jour, il sera accompagné d'une déclaration sur l'honneur de la personne concernée attestant qu'il s'agit bien d'un document représentatif des revenus mensuels moyens du demandeur

Cadre IV

## IDENTITE DE LA COMMUNE CONCERNEE

NOM :

V I L L E D E B X L - R E G I E F O N C I E R E

ADRESSE :

B D E . J A C Q M A I N 1 1 0 0 0 B X L

TEL:

0 2 2 7 9 4 0 9 0

FAX:

0 2 2 7 9 4 0 9 9

NUMERO DE COMPTE:

0 9 7 - 1 2 0 8 8 1 0 - 9 3

CODE IBAN:

B E 1 6 0 9 1 0 1 2 6 9 2 1 7 4

CODE BIC:

G K C C B E B B

NOM DU GESTIONNAIRE:

ADRESSE MAIL:

Cadre IV

## ENGAGEMENTS A SOUSCRIRE PAR LA COMMUNE

La commune demanderesse souscrit les engagements suivants :

1. le logement - objet de la présente demande - **fait partie** de son parc locatif.
2. le logement - objet de la présente demande - **ne bénéficie pas** d'une aide publique impliquant une barémisation de son loyer.
3. le logement - objet de la présente demande - **répond aux normes** de l'arrêté du 4 septembre 2003 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipements des logements.
4. le locataire paie le loyer indiqué dans le contrat du bail diminué du montant de l'allocation loyer
5. **avertir** l'Administration de tout **déménagement**.
6. **informer** l'administration de toute **augmentation** ou **diminution** de loyer.
7. **informer** l'administration sur tout changement financier et familial du bénéficiaire.

Date et signature de la personne habilitée

Date et signature du Secrétaire communal

DOCUMENTS À JOINDRE AU PRÉSENT FORMULAIRE

<input type="checkbox"/> <b>Preuve des revenus du ménage</b>
<input type="checkbox"/> Une « <b>Composition de ménage</b> » (délivrée par la Commune au maximum un mois avant la date d'introduction de la demande).
<input type="checkbox"/> <b>Un Certificat de résidence (récent).</b>
<input type="checkbox"/> Une attestation nominative de l'organisme de paiement des <b>allocations familiales</b> pour l'ensemble des enfants à charge avec indication du montant par enfant.
<input type="checkbox"/> Une <b>copie du bail</b> (contrat de location) et de ses éventuels <b>avenants</b>
<input type="checkbox"/> S'il échet une <b>attestation de « conformité... »</b> de l'Inspection Régionale de Logement du MRBC.

ATTESTATION (à signer par le demandeur)

Le(s) soussigné(s)  
déclare(nt) sur l'honneur que le document remis comme preuve de revenu est bien  
représentatif des revenus mensuels moyens du demandeur.

Date et  
signature(s)

.....