A blue line drawing of a house

Description automatically generated

PROJECTOPROEP HUISVESTING 2023

AANVRAAG-FORMULIER

De aanvragen moeten worden opgestuurd naar huisvesting-logement@brucity.be uiterlijk op 12.02.2024 om 23u59

INHOUD

[1 GEGEVENSFICHE VAN DE VZW](#_Toc147224375)

[2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT](#_Toc147224376)

[2.1 Korte beschrijving van uw project](#_Toc147224377)

[2.2 Welke problematiek ligt aan de oorsprong van](#_Toc147224378)

[2.3 Wat zijn de doelstellingen van uw project ?](#_Toc147224379)

[2.4 Begin- en einddatum alsook totale duur van uw project.](#_Toc147224380)

[2.5 Locatie van uw project](#_Toc147224381)

[2.6 Richt uw project zich tot een bijzonder doelpubliek ?](#_Toc147224382)

[2.7 Welke methodologie of welke uitvoeringsmiddelen gaat u gebruiken om de nagestreefde doelstellingen te bereiken ?](#_Toc147224383)

[2.8 Is uw project ontwikkeld in partnerschap ?](#_Toc147224384)

[2.9 Waarin helpt uw project de toegang tot de woning te bevorderen en/of het recht op huisvesting voor iedereen te garanderen ?](#_Toc147224385)

[2.10 Welke evaluatiecriteria gaat u gebruiken om de relevantie van uw project na te gaan ?](#_Toc147224386)

[2.11 Wil het project een bestaand project versterken ?](#_Toc147224387)

[3 GEDETAILLEERD E UITVOERING VAN HET PROJECT](#_Toc147224388)

[3.1 Terugkerende activiteiten te realiseren om het project uit te voeren :](#_Toc147224389)

[3.2 Planning van de te realiseren punctuele acties om het project uit te voeren :](#_Toc147224390)

[4 BEGROTING](#_Toc147224391)

[5 Lijst van de documenten die, naast het aanvraagformulier, moeten worden ingediend](#_Toc147224392)

[6 Handtekening](#_Toc147224393)

# GEGEVENSFICHE VAN DE VZW

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de vereniging zoals vermeld in de gepubliceerde statuten |  |
| Afkorting |  |
| Ondernemingsnummer (of btw-nummer) |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| Naam van de voorzitter |  |
| Datum oprichting dd/mm/jjjj |  |
| Adres van de maatschappelijke zetel |  |
| Straat en huisnummer |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Persoon met handtekeningsbevoegdheid en de machtiging om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en die dit formulier op de laatste bladzijde ondertekent |  |
| Voornaam Achternaam |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Website van de vereniging |  |
| Sociale media |  |
| Facebook |  |
| LinkedIn |  |
| Andere |  |
| Maatschappelijk doel van de vzw |  |
| Opdrachten van de vzw |  |

# BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |
| Contactpersoon voor het project |  |
| Voornaam Naam |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadress |  |

## Korte beschrijving van uw project

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Welke problematiek ligt aan de oorsprong van uw project ?

*Leg uit (vaststelling, diagnose, onderzoek, waarnemingen).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Wat zijn de doelstellingen van uw project ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Begin- en einddatum alsook totale duur van uw project.

Ter herinnering : uw project moet ten laatste 12 maanden na de betaling van de subsidie zijn voltooid.

## Locatie van uw project

Ter herinnering : uw project moet worden uitgevoerd op het grondgebied van de stad Brussel.

☐ Stad Brussel in het geheel

☐ 1000 Brussel

☐ 1020 Laken

☐ 1120 Neder-Over-Heembeek

☐ 1130 Haren

## Richt uw project zich tot een bijzonder doelpubliek ?

*Zo ja, beschrijf het beoogde doelpubliek en het potentiële aantal begunstigden en/of deelnemers.* *Wat gaat u ondernemen om de doelgroep te bereiken ?*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## Welke methodologie of welke uitvoeringsmiddelen gaat u gebruiken om de nagestreefde doelstellingen te bereiken ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Is uw project ontwikkeld in partnerschap ?

□ JA □ NEEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner(s)** | **Betrokkenheid in het project** |
| Naam van de partner :  E-mailadres van de partner | Wat is de rol van de partner, welke actie(s) zal hij/zij uitvoeren of wat zal hij/zij toevoegen aan het project ? |
| Naam van de partner :  E-mailadres van de partner | Wat is de rol van de partner, welke actie(s) zal hij/zij uitvoeren of wat zal hij/zij toevoegen aan het project ? |

## Waarin helpt uw project de toegang tot de woning te bevorderen en/of het recht op huisvesting voor iedereen te garanderen ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Welke evaluatiecriteria gaat u gebruiken om de relevantie van uw project na te gaan ?

*(Bv. Aantal workshops, inschrijvingsgraad workshops, tevredenheidsgraad van de deelnemers…)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Wil het project een bestaand project versterken ?

□ JA □ NEEN

* Zo ja, kunt u dat project beschrijven ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Waarin verschilt uw project ? Wat voegt het toe ten opzichte van het bestaande project ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Voeg deze dan toe als bijlage.

□ JA □ NEEN

# GEDETAILLEERDE UITVOERING VAN HET PROJECT

## Terugkerende activiteiten te realiseren om het project uit te voeren :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodiciteit** | **Activiteit** | **Plaats(en)** | **Partners en/of actoren** |
| Voorbeeld :  wekelijks | Voorbeeld :  Permanentie woning | Voorbeeld :  hoofdzetel | Voorbeeld :  5 begeleide huurders |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Planning van de te realiseren punctuele acties om het project uit te voeren :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande datum** | **Activiteiten** | **Plaats(en)** | **Partners en/of actoren** |
| Voorbeeld: November 2023 | Voorbeeld :  Eerste voorbereidende bijeenkomst | Voorbeeld :  hoofdzetel | Voorbeeld :  Projectcoördinator en partners |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BEGROTING

Stel uw begroting op in de onderstaande tabel, met vermelding van de geraamde uitgaven die uitsluitend verband houden met de verwezenlijking van het project.

De subsidieerbare en niet-subsidieerbare uitgaven worden uitgelegd in artikel 5 van het reglement

|  |  |
| --- | --- |
| Totale kosten van het project |  |
| Bedrag van de gevraagde subsidie (5.000 € maximum) |  |
| Andere financiering en de oorsprong ervan |  |

**GEDETAILLEERDE VOORLOPIGE BEGROTING**

**!!! Vermeld alleen gegevens voor de gevraagde subsidie !!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitgavenposten** | **Zeer precieze beschrijving van de uitgaven waaruit de relevantie voor het project blijkt : wat, waarom, voor wie** | **Bedrag incl. btw** |
| **1. Vrijwilligerskosten** | | |
| *Voorbeeld : Vrijwilligers* | *Voorbeeld : Vergoeding voor 2 vrijwilligers die toezicht zullen houden op de 4 workshops met doelpubliek = 10 uur werk* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2.** **Werkingskosten** | | |
| 2.1. Verbruiksgoederen | | |
| *Voorbeeld : kantoormateriaal* | *Voorbeeld : Animatiemateriaal voor de workshop met 10 deelnemers (pennen, markers, post its)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Externe dienstverlening | | |
| *Voorbeeld : grafisch ontwerper* | *Voorbeeld : grafisch ontwerp van de affiche* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Verplaatsingskosten | | |
| *Voorbeeld : treinrit* | *Voorbeeld : treinbiljet voor de spreker van de conferentie van 4 april.* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Huurkosten | | |
| *Voorbeeld : zaal* | *Voorbeeld : Huur van de zaal voor de geplande conferentie van 15 décember 2023…* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.5 Andere kosten | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Communicatiekosten** | | |
| *Voorbeeld : Sociale media* | *Voorbeeld : facebook boost voor de geplande conferentie van 15 décember 2023* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL uitgaven** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inkomsten uit de activiteit** | **Beschrijving** | **Bedrag** |
| Voorbeeld : verkoop drankjes |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL inkomsten** |  |  |

# Lijst van de documenten die, naast het aanvraagformulier, moeten worden ingediend

* Een kopie van de statuten van de vzw met de stempel van neerlegging bij de griffie alsook het bewijs van de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de ondertekenaars van de aanvraag ;
* Het meest recente jaarverslag ;
* De meest recente resultatenrekening en balans.

# Handtekening

Door de indiening van mijn aanvraag verklaar ik kennis genomen te hebben van het reglement voor de projectoproep en ik verbind me ertoe de inhoud ervan te respecteren.

|  |  |
| --- | --- |
| NAAM, VOORNAAM VAN DE PERSOON MET  HANDTEKENINGSBEVOEGDHEID |  |
| FONCTIE(S) |  |
| DATUM |  |
| HANDTEKENING(EN) |  |

Bedankt voor uw deelname.