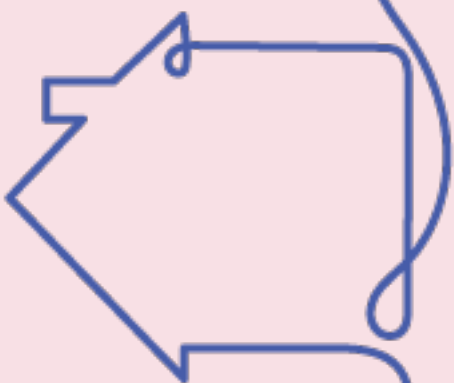


REGLEMENT

PROJECTOPROEP HUISVESTING 2023



REGLEMENT

Projectoproep – Huisvesting 2023

Preambule	2
Artikel 1 : doelstellingen	2
Artikel 2 : structuur van de initiatiefnemers en locatie van de projecten	2
Artikel 3 : duur van de uitvoering van de projecten	2
Artikel 4 : begroting	2
Artikel 5 : uitgaven die wel en niet in aanmerking komen :	3
Artikel 6 : Ontvankelijkheids- en selectiecriteria :	3
1.1 Ontvankelijkheidscriteria :	3
1.2 Selectiecriteria :	4
Artikel 7 : inlichtingen en indiening van de aanvraagdossiers	4
Artikel 8 : Selectieprocedure van de gesubsidieerde projecten	4
Artikel 9 : uitbetaling van de subsidie en verantwoording van de uitgaven	4
Artikel 10 : communicatie	5
Artikel 11 : geschillen	5
Artikel 12 : bijlagen	5



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Régie Foncière et affaires économiques- Grondregie en economische zaken

Guichet logement - huisvestingsloket

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles- Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 41 09 • huisvesting-logement@brucity.be

www.regiefonciere.bruxelles.be • www.bruxelles.be

Preambule

De Stad Brussel handhaaft en bevordert een ambitieus huisvestingsbeleid waarvan het hoofddoel is het openbare en betaalbare huurwoningspark uit te breiden als reactie op het bestaande tekort aan huurwoningen.

Niettemin moet worden vastgesteld dat de moeilijke toegang tot de woning in Brussel de precarisering van tal van kwetsbare doelgroepen versterkt.

Om een steun te verlenen voor een betere integratie van deze doelgroepen in onze maatschappij door de toegang tot de woning voor iedereen te bevorderen, lanceert de Stad Brussel, via haar Grondregie, een projectoproep om alle initiatieven die bij deze doelstelling aansluiten te ondersteunen.

Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten kan de Stad Brussel subsidies toekennen aan verenigingen die actief zijn in de huisvestingssector, meer bepaald die ijveren voor de integratie van maatschappelijk kwetsbare of gediscrimineerde mensen via de huisvesting, alsook voor de verdediging van het recht op huisvesting.

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de toekenning van deze subsidies.

Artikel 1 : doelstellingen

De projecten waarop dit reglement zich richt moeten helpen :

- de toegang tot de woning voor maatschappelijk kwetsbare en/of gediscrimineerde mensen te bevorderen, onder meer door :
 - o een begeleiding bij het zoeken van een woning ;
 - o Initiatieven voor de captatie van woningen van de privémarkt ten gunste van een kwetsbaar publiek ;
 - o het informeren en bewustmaken van discriminatie bij huisvesting ;
 - o de begeleiding en psychosociale opvolging tot huisvesting van noodlijdende doelgroepen,

- het recht op huisvesting van kwetsbare doelgroepen te garanderen, onder meer door :
 - o het ontwikkelen van didactisch en informatiemateriaal ;
 - o voorlichtings- en bewustmakingscampagnes bestemd voor betrokkenen en/of potentiële verhuurders ;
 - o juridische permanenties en/of de juridische begeleiding van huurders.

Deze lijst is niet beperkend.

Projecten die zich op noodhulp aan daklozen richten vallen onder de bevoegdheid van het OCMW van de Stad Brussel. Ze worden niet in aanmerking genomen.

Artikel 2 : structuur van de initiatiefnemers en locatie van de projecten

Alleen projecten afkomstig van verenigingen zonder winstoogmerk die bij de indiening van de kandidatuur ten minste twaalf maanden officieel bestaan (statuten gepubliceerd bij de griffie) komen in aanmerking. De maatschappelijke zetel van deze verenigingen moet zijn gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De projecten moeten worden uitgevoerd en plaatsvinden op het grondgebied van de stad Brussel (d.w.z. Vijfhoek, Louizawijk, Laken, Neder-Over-Heembeek, Haren, Nord wijk en/of Europese wijk). Zie ook in detail de kaart van het grondgebied van de Stad Brussel : <https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/Postcodes.pdf>

Artikel 3 : duur van de uitvoering van de projecten

De projecten moeten ten laatste 12 maanden na de betaling van de subsidie zijn voltooid.

Artikel 4 : begroting

De toegekende begroting aan deze projectoproep bedraagt 23.500 €.

Het per project toegekende subsidiebedrag bedraagt maximaal 5.000 €.

De Stad Brussel gebruikt de totaliteit van het beschikbaar budget indien ze vindt dat ze voldoende kwalitatieve projecten kan kiezen, maar kan evengoed beslissen om het budget niet volledig toe te kennen.

Artikel 5 : uitgaven die wel en niet in aanmerking komen :

Alleen **uitgaven die specifiek zijn voor de uitvoering van het project** kunnen door de subsidie worden gedekt. De algemene werkingskosten van de vereniging zullen nooit worden gedekt.

De uitgaven moeten in overeenstemming zijn met de in de kandidatuur voorgestelde begroting. Elke wijziging in de uitgaven in de loop van het project moet eerst door de Stad Brussel worden goedgekeurd.

De begroting moet **coherent zijn en in verhouding staan tot de voorgestelde activiteiten.**

In dit verband wordt uitdrukkelijk bepaald dat een project dat grote uitgaven voorziet om uiteindelijk bijvoorbeeld een 'kleine' activiteit te organiseren, zal worden afgewezen.

In de begroting moeten de **geraamde uitgaven** die uitsluitend verband houden met de uitvoering van het project en die in het kader van deze subsidie worden gevraagd, **gedetailleerd worden vermeld.**

Uitgaven die in aanmerking komen :

Vrijwilligers-, werkings-, en communicatie uitgaven, rechtstreeks verbonden aan het project, komen in aanmerking onder volgende voorwaarden :

Vrijwilligerskosten :

Forfaitaire vergoeding van vrijwilligerswerkkosten, rechtstreeks verbonden aan het project, op vertoon van een contract/attest van vrijwilligerswerk met bewijs van betaling.

Werkingskosten :

Dit omvat (maar is niet beperkt tot) :

- Diensten die uitsluitend verband houden met het project - en die nodig zijn voor de uitvoering ervan - uitgevoerd door een of meer dienstverleners buiten de projectleider, met een factuur en een betalingsbewijs ;
- Vervoerskosten ;
- Verzekeringskosten voor materiaal dat specifiek verband houdt met het project ;
- Aankoop van verbruiksgoederen (dit betreft uitgaven voor de aankoop van materiaal waarvan de gebruiksduur de duur van het project niet overschrijdt).

Communicatiekosten :

Geen enkele communicatie zal publiciteit mogen voeren voor een goed, een dienst of een persoon in het bijzonder.

Uitgaven die niet in aanmerking komen :

- De kosten voor personeel van de vereniging, ongeacht hun statuut (werknemer, voorzitter van de vereniging of andere) ;
- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project ;
- structurele beheerskosten : energie-, water- en gasrekeningen, huur, aflossing van leningen, telefoon- en internetabonnementen, enz. ;
- uitgaven die vallen buiten de in artikel 3 van dit reglement bedoelde uitvoeringsperiode van het project ;
- boetes of schadevergoeding ;
- onevenredige kosten.

Artikel 6 : Ontvankelijkheids- en selectiecriteria :

1.1 *Ontvankelijkheidscriteria :*

Het gemeentebestuur beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraagdossiers.

Onontvankelijke dossiers zijn dossiers :

- die niet correct voldoen aan de voorwaarden van het reglement, waaronder aansluiten bij de voorgestelde thema's ;
- die niet duidelijk alle vragen beantwoorden die in de aanvraagformulier worden gesteld ;
- waarvan de begroting :
 - o niet past binnen de marges vermeld in artikel 4 en niet conform is aan de criteria vermeld in artikel 5 ;
 - o niet volledig, voldoende nauwkeurig of realistisch is gezien de marktprijzen ;

- zonder de vereiste bijlagen ;
- ingediend na de afsluitingsdatum ;
- met commerciële of lucratieve doeleinden ;
- die zich niet houden aan het wettelijk kader en de regelgeving (met inbegrip van gemeentelijke verordeningen) ;
- als niet erg geloofwaardig en/of incoherent worden beoordeeld.

1.2 Selectiecriteria :

Het gemeentebestuur bestudeert en beoordeelt de projecten aan de hand van de volgende selectiecriteria :

- Relevantie van het project in verhouding tot de diagnose : in hoeverre het voorgestelde project aan de vastgestelde problemen beantwoordt (20 punten) ;
- Realisme van het project : operationele haalbaarheid, tijdschema en begroting (20 punten) ;
- Collectieve dimensie van het project : potentiëel aantal betrokken begunstigden en/of deelnemers (20 punten) ;
- Duurzaamheid en autonomie (met name financieel) van het project – Wat is het mogelijke vervolg van het project na de subsidieperiode (20 punten).

Als en slechts als het globale budget bestemd voor deze projectoproep wordt overschreden, worden de projecten gerangschikt volgens een quotering van de bovenvermelde criteria.

Wij raden u aan de antwoorden op de vragen over deze criteria in het aanvraagformulier uit te werken. De stad kan geen rekening houden met elementen die niet in het formulier zijn opgenomen.

Artikel 7 : inlichtingen en indiening van de aanvraagdossiers

De verenigingen moeten hun kandidatuur indienen door middel van het daartoe bestemde formulier dat beschikbaar is op de website van de Grondregie van de Stad Brussel, bij voorkeur in digitale vorm, in pdf-formaat, per e-mail naar huisvesting-logement@brucity.be. Als het formulier in papieren vorm wordt ingediend, moet het naar de volgende geadresseerde worden gestuurd : Grondregie - Huisvestingsloket, Hallenstraat 4, 1000 Brussel. Het formulier is ook op aanvraag verkrijgbaar via huisvesting-logement@brucity.be of het nummer 02 279 41 09.

Deze projectoproep loopt tot en met 12 februari 2024. Projecten die na 12 februari worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen.

De verschillende kandidaten krijgen een ontvangstbevestiging. Er wordt evenwel opgemerkt dat het de verantwoordelijkheid van de kandidaten is om, als zij geen bevestiging ontvangen, zich ervan te vergewissen dat hun kandidatuur is ontvangen. Als dit niet het geval is, is het hun verantwoordelijkheid om een nieuwe kandidatuur overeenkomstig de bepaalde vorm en termijn in te dienen.

Alle informatie over de projectoproep zal worden gepubliceerd op de website van de Grondregie van de Stad Brussel tot de afsluitingsdatum.

Artikel 8 : Selectieprocedure van de gesubsidieerde projecten

De verschillende kandidaturen zullen eerst worden onderzocht om te bepalen welke projecten aan alle in artikel 6 vermelde ontvankelijkheidscriteria voldoen.

De ontvankelijke kandidaturen worden vervolgens geanalyseerd en, als het globale budget bestemd voor deze projectoproep wordt overschreden, worden gerangschikt op basis van de in artikel 6 vermelde selectiecriteria.

Het college zal besluiten een subsidie toe te kennen aan de zo nodig best gerangschikte ontvankelijke projecten, afhankelijk van het beschikbare budget. Het staat het College vrij om de in het kader van deze oproep beschikbare begrotingsmiddelen geheel of gedeeltelijk niet voor projecten te bestemmen.

Dit besluit zal aan alle subsidieaanvragers worden medegedeeld.

Artikel 9 : uitbetaling van de subsidie en verantwoording van de uitgaven

De subsidie wordt in één keer uitbetaald na ontvangst van de aangifte van de schuldvordering.

De geselecteerde vzw moet ten laatste 15 maanden na de betaling van de subsidie een activiteitenverslag en bewijsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen, indienen, bij voorkeur elektronisch op het volgende adres: huisvesting-logement@brucity.be, of in papieren vorm, gericht aan de Grondregie - Huisvestingsloket, Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Elk uitgegeven budget moet door een regelmatige factuur of kasticket worden gerechtvaardigd.

Enkel de volgende bewijsstukken worden aanvaard :

- Facturen opgesteld overeenkomstig de geldende reglementering en voorschriften ;
- Kastickets ;
- Schuldvorderingen en bijhorende betalingsbewijzen ;
- Contracten/attesten van vrijwilligerswerk en bijhorende betalingsbewijzen

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om bewijzen van uitgaven te weigeren die de uitgave niet duidelijk aantonen of die wijzen op een onrechtmatige prijs. In dat geval moet de vereniging de subsidie terugbetalen.

Indien het project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd binnen de termijnen, ingeval van niet-naleving van onderhavig reglement of ingeval van besparingen, betaalt de begunstigde van de subsidie de niet uitgegeven bedragen terug. Hetzelfde geldt voor de niet aanvaarde uitgaven (die niet in aanmerking komen of niet correct werden verrechtvaardigd). Bij ontstentenis worden, zonder voorafgaande ingebrekestelling, intresten tegen de wettelijke rentevoet op elke verschuldigde som aangerekend.

De projectverantwoordelijken moeten de Stad, op eerste verzoek, op elk moment en binnen een redelijke termijn, alle informatie betreffende het gesubsidieerd project en alle financiële documenten ter zake overmaken. Bij weigering moeten de laureaten de subsidie teruggeven.

De Stad kan de geselecteerde projecten regelmatig opvolgen. Als subsidiërende overheid kan de Stad de laureaten op elk moment toegang vragen tot de projecten en de informatie hieromtrent.

Artikel 10 : communicatie

Elke communicatie van de winnaar moet het logo van de Stad bevatten en de vermelding "met de steun van de Schepen van Huisvesting van de Stad Brussel". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op deze pagina: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>

Artikel 11 : geschillen

Alle geschillen in verband met dit reglement vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

Artikel 12 : bijlagen

Dit reglement wordt met het aanvraagformulier aangevuld.