



Datum ontvangst van de aanvraag :

Datum en nr. van de inschrijving in de anciënniteitlijst :

# AANVRAAGFORMULIER VOOR DE VERHURING VAN EEN WONING BIJ DE GRONDREGIE

Adres van gewenste huisvesting :

Adres : .....

Verdieping + Appartement Nr : .....

Type: flat – 1 slpk – 2 slpk – 3 slpk – 4 slpk - huis

## Ontvangstbewijs voor de kandidaat



**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

*Grondregie van de stad Brussel*

*Émile Jacqmainlaan 1, 1000 Brussel*

*T. 02 279 40 90 • F. 02 279 40 44 • [regie@brucity.be](mailto:regie@brucity.be)*

*[www.grondregie.brussel.be](http://www.grondregie.brussel.be) • [www.brussel.be](http://www.brussel.be)*



Datum ontvangst van de aanvraag :

Datum en nr. van de inschrijving in de anciënniteitlijst :

# AANVRAAGFORMULIER VOOR DE VERHURING VAN EEN WONING BIJ DE GRONDREGIE

Adres van gewenste huisvesting :

Adres : .....

Verdieping + Appartement Nr : .....

Type: flat – 1 slpk – 2 slpk – 3 slpk – 4 slpk - huis



## 1. Kandidaten :

<b>Naam :</b>		<b>Naam :</b>	
<b>Voornaam :</b>		<b>Voornaam :</b>	
<b>Geslacht :</b>	<b>M - V</b>	<b>Geslacht :</b>	<b>M - V</b>
<b>Geboortedatum :</b>		<b>Geboortedatum :</b>	
<b>Geboorteplaats :</b>		<b>Geboorteplaats :</b>	
<b>Telefoon (overdag) :</b>		<b>Telefoon (overdag) :</b>	
<b>Ander nr :</b>		<b>Ander nr :</b>	

<b>Bankrekening :</b>	
<b>E-mail adres (*) :</b>	

(\*) Het e-mail adres is absoluut noodzakelijk. Alle nuttige berichten tijdens het verloop van het huurcontract kunnen langs deze weg medegedeeld worden.

**Adres :**

**Straat :**

**Nr :**

**Bus :**

**Gemeente :**

**Post code :**

**Land :**

**Postadres (indien verschillend) :**

**Mijnheer of Mevrouw :**

**Straat :**

**Nr :**

**Bus :**

**Gemeente :**

**Post code :**

**Land :**



## 1bis Personeelsleden van de Stad Brussel

- Bent u een personeelslid van de Stad Brussel Ja  Neen
  
- Oefent u een specifieke knelpuntberoep verbonden aan een functie bij de Stad Brussel ?
  - Politieagent van de Zone Brussel Hoofdstad Elsene Ja  Neen
  - Zorgpersoneel van de hospitalen van de Stad en het OCMW van de Stad Brussel Ja  Neen

## 2. Kinderen die deel uitmaken van het gezin

Naam	Voornaam	Geboortedatum	Ge- slacht	Kind ten laste
			M - V	Ja - Nee
			M - V	Ja - Nee
			M - V	Ja - Nee
			M - V	Ja - Nee
			M - V	Ja - Nee
			M - V	Ja - Nee
			M - V	Ja - Nee
			M - V	Ja - Nee

2.bis Bedrag van de kinderbijslag : ..... EUR



### 3. Andere personen die deel uitmaken van het gezin

Naam	Voornaam	Geboortedatum	Ge- slacht	Kind ten laste2	Verwant- schap
			M - V	Ja - Nee	
			M - V	Ja - Nee	
			M - V	Ja - Nee	
			M - V	Ja - Nee	
			M - V	Ja - Nee	
			M - V	Ja - Nee	
			M - V	Ja - Nee	

### 4. Inkomsten

(a) Netto maandelijkse inkomsten:

Mijnheer : ..... EUR      Mevrouw : ..... EUR

(b) Netto maandelijkse andere inkomsten (exclusief kinderbijslag) :

Mijnheer : ..... EUR      Mevrouw : ..... EUR

Handtekeningen :

Kandita(a)t(e)

De andere meerderjarige leden

N.B. : indien de aangifte onjuist is of niet is ondertekend, wordt de aanvraag nietig verklaard.



Er zal enkel rekening gehouden worden met de aanvragen die correct vervolledigd zijn, getekend zijn en vergezeld zijn van de vereiste bijlagen.

De lijst van de woningen die te huur worden aangeboden, wordt elke maandag bijgewerkt. Deze lijst kan op ieder ogenblik geraadpleegd worden op de website van de Grondregie.

Naargelang de vraag kan een woning, na een periode van minimum 14 dagen publicatie, uit de lijst worden teruggetrokken. Deze periode eindigt altijd op een maandag. De kandidaten moeten imperatief hun aanvraagformulier voor de verhuring van een woning indienen ten laatste de dag nadien, de dinsdag, voor 13 uur.

Bovendien worden de kandidaten, waarvan de solvabiliteit duidelijk niet zou toelaten dat ze aan hun verplichtingen kunnen tegemoetkomen als huurder meer bepaald de betaling van de huur, de lasten, de verzekeringen die de huurrisico's dekken alsook de huurherstellingen, niet in aanmerking genomen (artikel 8.3 van het toewijzingsreglement).

Een gezin dat een woning toegewezen krijgt door het College en de woning weigert, zal zijn anciënniteit verliezen in het register en zal zijn inschrijving moeten vernieuwen (artikel 6.5 van het toewijzingsreglement).

De ondergetekenden geven de Regie de toelating om bij de bevoegde openbare diensten alle documenten aan te vragen die nodig zijn om de toelatingsvoorwaarden te onderzoeken.

De ondergetekenden verklaren op hun eer dat de in dit formulier opgenomen inlichtingen juist en volledig zijn en kennis genomen te hebben van het feit dat elke onjuiste aangifte betreffende de toelatingsvoorwaarden en voorkeurrechten ertoe zal leiden dat hun kandidatuur wordt geschrapt en ze zich 24 maanden lang niet opnieuw kunnen inschrijven.

Opgemaakt te ....., op .....20....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e)

De andere meerderjarige gezinsleden

**Vergeet niet de volgende documenten toe te voegen :**

- Een bezoeksbewijs die uw bezoek bevestigt
- Kopij van uw identiteitskaart
- Een bewijs van inkomsten :
  - Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn : loonbewijzen (of elk ander bewijsstuk) van de 3 maanden die de datum van de aanvraag voorafgaan.
  - Voor de kinderen ten laste: een attest van de kinderbijslagen.
- Een recente gezinssamenstelling (maximum 2 maanden) afkomstig uit het bevolkingsregister van uw gemeente.
- Attest van de werkgever, indien u een personeelslid bent van de Stad Brussel en een specifieke knelpuntberoep uitoefent.

